

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG IV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ CHI TIÊU
NỘI BỘ NĂM 2024

2024

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04/QĐ-UBND

Phường IV, ngày 04 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG IV

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ thông tư liên tịch số 71 / 2014 /TTLT-BTC-BNV, ngày 30/05/2014 của Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 20/06/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1479/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND thành phố về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024 trên địa bàn thành phố Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số: 14/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND phường về việc phân bổ dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Tài chính- Kế toán Phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ phường IV năm 2024.

Điều 2. Văn phòng Ủy ban nhân dân phường, công chức Tài chính - kế toán phường và các ban ngành đoàn thể phường có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- KBNN Tây Ninh;
- Đảng ủy Phường;
- HĐND Phường;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Lý Minh Tâm

**QUY CHẾ
CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 04/QĐ-UBND, ngày 04 / 01/2024
của UBND Phường IV, thành phố Tây Ninh)

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND, ngày 20/06/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị chi tổ chức các cuộc Hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư liên tịch số 71/ 2014 /TTLT-BTC-BNV, ngày 30/05/2014 của Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ hướng dẫn số 2676/STC-QLNS ngày 8 tháng 9 năm 2022 sở tài chính tỉnh Tây Ninh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số: 1479/QĐ-UBND ngày 20/ 12/2023 của CT.UBND thành phố về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2024 trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Quyết định số: 03/QĐ-UBND, ngày 04 / 01 / 2024 của UBND Phường IV về việc phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024;

Ủy ban nhân dân Phường IV xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 theo nội dung hướng dẫn cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU XÂY DỰNG QUY CHẾ:

Để thực hiện đúng các chế độ quy định của Nhà nước về việc thu, chi ngân sách, UBND Phường IV thống nhất đề ra Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm đảm bảo cho việc chi tiêu các khoản kinh phí của đơn vị đi vào nề nếp, đúng chế độ tài chính quy định, đảm bảo tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

Tất cả cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách (gọi chung là CBCCC) Phường IV phải có ý thức trách nhiệm và tự giác thực hiện đúng nội dung quy chế này, có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản, quản lý trong việc sử dụng tài sản cơ quan.

II. NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG QUY CHẾ:

- Không được vượt quá chế độ chi hiện hành;
- Phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị;
- Đảm bảo cho cơ quan và cán bộ, công chức, người lao động hoàn thành nhiệm vụ.
- Đảm bảo quyền hợp pháp cho cán bộ, công chức, người lao động.
- Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ chứng từ hợp pháp.
- Được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong cơ quan.
- Có ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn đơn vị bằng văn bản.

III. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG QUY CHẾ:

- Chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tài chính hiện hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định;
- Tình hình thực hiện qua các năm về chi tiêu và sử dụng tài sản tại cơ quan;
- Căn cứ vào chương trình, kế hoạch các nhiệm vụ được giao trong năm;
- Dự toán chi ngân sách được giao thực hiện chế độ tự chủ.

IV. NỘI DUNG XÂY DỰNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ:

Chế độ tự chủ xây dựng quy chế ở một số lĩnh vực chủ yếu sau:

1. Nguồn kinh phí:

Tổng số kinh phí giao quyền tự chủ trong năm 2024 được duyệt là: 3.188.354.000 đồng, trong đó:

- Lương và các khoản có tính chất lương là: 2.788.354.000 đồng.
- Kinh phí hoạt động thường xuyên là: 400.000.000 đồng.

2. Tình hình nhân sự:

2.1. Tổng số biên chế được duyệt là 33 người. Bao gồm:

- Cán bộ:

Gồm 12 chức danh sau: Bí thư Đảng ủy, Phó Bí TT Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, 02 Phó Chủ tịch UBND, Chủ tịch UBMTTQ, Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ, Chủ tịch Hội Nông dân, Chủ tịch Hội CCB, Bí thư Đoàn Thanh niên CSHCM.

- Công chức: biên chế được duyệt là 09 người.

Gồm các chức danh sau: Văn phòng-Thống kê: 02; Tài chính-Kế toán: 01; Địa chính-XD-ĐT và MT: 01; Tư pháp-Hộ tịch: 02; Văn hóa-Xã hội: 02; Chỉ huy trưởng Quân sự: 01.

- Người hoạt động không chuyên trách:

Gồm có 12 chức danh: Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra; Tổ chức Đảng ủy; Văn phòng Đảng ủy; Tuyên giáo Đảng ủy; Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; Phó Chủ tịch Hội Nông dân; Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Phụ trách công tác Truyền thanh - Văn hóa - Thể thao và Học tập cộng đồng; Kế hoạch - Giao thông - Thủy lợi - Nông - Lâm; Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ

2.2. Kinh phí hành chính:

Tổng kinh phí hoạt động được giao quyền tự chủ: 400.000.000 đ/năm. Trong đó, tiết kiệm 10% để chi cải cách tiền lương: 40.000.000 đồng, kinh phí hoạt động còn lại: 360.000.000 đồng. Bao gồm các nội dung chi kinh phí còn lại:

*** Chi sử dụng văn phòng phẩm, vật tư văn phòng:**

Văn phòng phẩm, vật tư văn phòng, vật dụng khác, được sử dụng trong nhu cầu thực tế của đơn vị, phải có ý kiến của Chủ tịch UBND và được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hàng tháng các bộ phận phải gửi dự trù văn phòng phẩm lên bộ phận tài chính phường, công chức tài chính kế toán có trách nhiệm trình Chủ tịch UBND duyệt chi.

*** In ấn, photô tài liệu:**

Các văn bản cần thiết phải photô trong hội họp, các văn bản thực hiện như: quyết định, thông tư, nghị định....

*** Chi hợp đồng lao động:**

Hợp đồng tạp vụ : 3.500.000 đồng / tháng.

Hợp đồng giao liên: Theo thỏa thuận với người lao động.

*** Dịch vụ công cộng:**

Điện, nước: phục vụ cho công tác chuyên môn, phục vụ cho sinh hoạt hàng ngày trên tinh thần tiết kiệm, chi trả bằng hóa đơn của đơn vị cung cấp.

*** Thông tin liên lạc:**

Điện thoại, mạng Internet: sử dụng khi cần thiết, sử dụng cho việc công, không sử dụng việc riêng, thanh toán tiền theo hóa đơn của ngành cung cấp, sẽ thu hồi lại tiền điện thoại của cá nhân nào sử dụng không phục vụ cho nhiệm vụ chung.

***Chi phí văn phòng phẩm:**

Mức chi 150.000 đồng/tháng cho các đơn vị: UBMTTQ, Hội Nông Dân, Hội Phụ nữ, Hội Cựu Chiến Binh, Đoàn thanh niên .

*** Chi mua sắm trang phục:**

Chi mua sắm trang phục cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường: mức chi không quá 1.000.000 đồng/bộ/người/năm từ nguồn kinh phí tự chủ và vận động xã hội hóa.

*** Chi đám tang, thăm bệnh:**

- Chi đám tang: là gia đình Ông, Bà, Cha, Mẹ, Vợ (chồng), số tiền không quá 1.000.000 đồng/đám tang (áp dụng cho tất cả CBCC, người hoạt động không chuyên trách).

- Chi thăm bệnh: là gia đình Ông, Bà, Cha, Mẹ, Vợ (chồng), Con của tất cả CBCC, người hoạt động không chuyên trách) và CBCC số tiền: 500.000 đồng/lần chi, nhưng không quá 2 lần/trường hợp/năm.

- Chi thăm bệnh đối với các đối tượng thuộc mối quan hệ của Đảng ủy, UBND mức chi 500.000 đồng/trường hợp.

- Chi đám tang đối với các đối tượng thuộc mối quan hệ của Đảng ủy, UBND mức chi 1.000.000 đồng/trường hợp.

*** Chi tiền hỗ trợ cán bộ, công chức phường đi nghiên cứu thực tế:**

Mức chi : 500.000 đồng/ người đối với đi học tập kinh nghiệm

Mức chi : 1.000.000 đồng/ người đối với đi học tập thực tế của Trung cấp chính trị

Mức chi : 2.000.000 đồng/ người đối với đi học tập thực tế của Cao cấp chính trị

*** Chi sửa chữa, mua sắm tài sản:**

Khi mua sắm, sửa chữa các ngành phải làm bản dự trù kinh phí gửi tài chính phường, tài chính có trách nhiệm trình Chủ tịch UBND phường duyệt chi đối với tài sản, sửa chữa nhỏ như: máy vi tính, máy photo, loa đài truyền thanh các khu phố, các công trình phụ khác...; mua sắm như: quạt máy, đèn, bàn ghế làm việc...

*** Chế độ hội nghị:**

- Chế độ hội nghị được thực hiện theo quy định của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị chi tổ chức các cuộc Hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tùy theo tình hình ngân sách, dự trù kinh phí chi Hội nghị đúng đối tượng và tiết kiệm.

- Chậm nhất là 10 ngày trước ngày tổ chức hội nghị, phải gửi dự trù kinh phí cho công chức kế toán tài chính phường.

- Chậm nhất là 5 ngày sau khi thực hiện nhiệm vụ xong. Đơn vị nào chưa quyết toán tạm ứng thì sẽ không nhận kinh phí hoạt động của tháng sau.

*** Chi tiền trực những ngày lễ lớn trong năm.**

Chi tiền trực những ngày lễ, tết dương lịch, tết âm lịch, ngày giỗ tổ Hùng Vương, ngày chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế lao động 1/5, Quốc khánh 2/9... căn cứ vào công văn, thông báo của cấp trên để phân công cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường trực đảm bảo các ngày lễ (thực hiện theo thông tư số 08/2005/TTLT-BNV-BTC). Mức chi một ngày trực: bằng 200% tiền lương của một ngày lao động bình thường.

***Tiền thưởng, phúc lợi tập thể:**

Tiền khen thưởng hàng năm được bình xét theo danh hiệu lao động tiên tiến mà CBCNV đã đăng ký ngay từ đầu năm. Trong năm còn có những đợt phát động thi đua đợt

xuất cuối đợt phát động sẽ bình xét các tập thể, cá nhân hoàn thành chỉ tiêu theo từng đợt phát động để khen thưởng, mức khen thưởng được chi theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Mỗi cán bộ, công chức UBND Phường IV có trách nhiệm thực hiện tốt việc thu, chi ngân sách trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí và đúng theo nội dung của quy chế này.
2. Từng cán bộ, công chức phải luôn nêu cao tinh thần tự giác, ý thức bảo vệ tài sản và sử dụng tiết kiệm điện, điện thoại, văn phòng phẩm, kinh phí phô tô tài liệu của cơ quan.
3. Quy chế này đã được tất cả cán bộ, công chức UBND Phường IV họp thống nhất thông qua và tổ chức thực hiện năm 2024.
4. Quy chế này sẽ được bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh khi cần thiết và sẽ được tập thể đơn vị thống nhất thực hiện.
5. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

CHỦ TỊCH



Lý Minh Tâm

Thông qua Ban chấp hành Công đoàn phường IV