

## PHỤ LỤC

**Quy trình xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để được công nhận là hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình**

*\* Lưu ý: Tất cả các công đoạn thực hiện của hồ sơ phải được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Từ các bước tiếp nhận, xử lý, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử. Công đoạn tiếp nhận, xử lý, trả kết quả điện tử thì đều phải có nội dung xử lý, kèm theo các tài liệu được số hóa, phải ký và trả kết quả điện tử, đính kèm kết quả điện tử...*

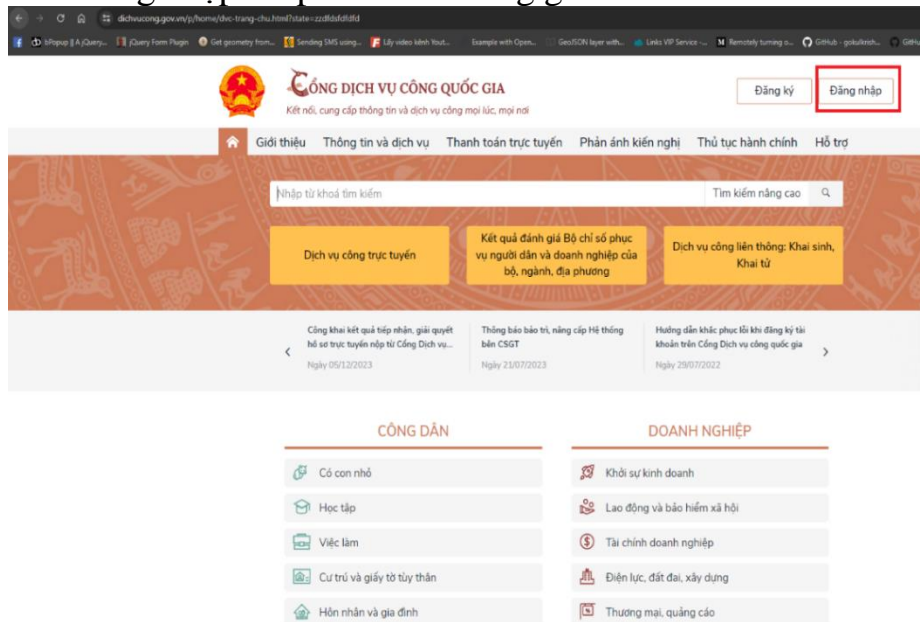
### **BƯỚC 1: NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

- **Hồ sơ được tính là trực tuyến khi nộp qua các kênh thông tin như sau:**

- + Cổng dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/>
- + Cổng dịch vụ công Tây Ninh <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/>
- + Ứng dụng Tây Ninh Smart

### **1. Đối với trường hợp công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến**

- Địa chỉ đăng nhập: <https://dichvucong.gov.vn/>



- Chọn **Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho công dân**



- Khi đăng nhập thành công hiện **thông tin cá nhân đăng nhập (1)**, nhập **từ khóa tìm kiếm (2)**



- Thông tin **thủ tục thực hiện (1)**, chọn **cơ quan thực hiện (2)**, thực hiện **Nộp trực tuyến (3)**



- [Giới thiệu](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Thủ tục hành chính](#)
[Hỗ trợ](#)
- [Công dân](#)
[Doanh nghiệp](#)
[Dịch vụ công trực tuyến](#)
[Dịch vụ công nổi bật](#)
[Tra cứu hồ sơ](#)
[Tòa án nhân dân](#)
- [Câu hỏi thường gặp](#)

Trang chủ &gt; Danh sách dịch vụ công

**Thủ tục đăng ký khai sinh**

⇌ 1

Thị trấn Tân Châu

Địa chỉ : Bộ phận Tiếp nhận và trả Kết quả Thị trấn Tân Châu, Tỉnh Tây Ninh, Thị trấn Tân Châu, Huyện Tân Châu, Tỉnh Tây Ninh

2 →

**Thủ tục đăng ký khai sinh**

 DVCTT một phần  
 Xem Phí/ Lệ phí

 Cơ quan thực hiện: Thị trấn Tân Châu  
 Đối tượng: Công dân Việt Nam

3 →

Nộp trực tuyến

**Chọn cơ quan thực hiện**
 Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh Tây Ninh

 Quận huyện

Huyện Tân Châu

Thị trấn Tân Châu

Đồng ý

**- Cập nhật địa chỉ đăng ký (1) và (2), cơ quan thực hiện (3)**

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH TÂY NINH**  
 Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Nguyễn Thị Thu

[Giới thiệu](#)
[THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#)
[DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN](#)
[TRA CỨU HỒ SƠ](#)
[PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#)
[ĐÁNH GIÁ](#)
[THỐNG KÊ](#)

Trang chủ > Thủ tục hành chính > Dịch vụ công trực tuyến

01 Nhập thông tin hồ sơ      02 Đăng ký bưu chính      03 Xem lại thông tin hồ sơ

**THÔNG TIN NGƯỜI ĐĂNG TÊN HỒ SƠ**

(Yêu cầu khai đúng các trường thông tin có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư của người được khai hồ)

Họ và tên \* Nguyễn Thị Thu      Quốc tịch \* Việt Nam

Ngày sinh \* 24/06/1987      Số giấy tờ \* 0721870

Loại giấy tờ \* Căn cước công dân      Cơ quan cấp

Ngày cấp

Hộ khẩu thường trú

Thu điện tử      Số điện thoại \* 0988733

**ĐỊA CHỈ ĐĂNG KÝ**

Số nhà      Huyện/Thị/TP

Phường/Xã/Thị Trấn      Tên đường      Huyện Tân Châu

CƠ QUAN THỰC HIỆN

Cấp \*      Cấp Huyện      Số BN/Phường/Xã \*      Huyện Tân Châu

THANH PHẦN HỒ SƠ

**- Đính kèm thành phần hồ sơ (4),**

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

Loại giấy tờ	Mẫu điện tử	Đính kèm	Tệp đính kèm
- Bản chính Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp bản scan của người làm chứng xác nhận về việc sinh, nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh.		<input type="button" value="Chọn *"/>	TTHC.3fed6a90c9b65e57.docx <input type="button" value="Ký số"/> <input type="button" value="Xóa"/>

4 →

## Chọn tiếp tục (5)

Trường hợp người yêu cầu đăng ký khai sinh không cung cấp được giấy tờ nêu trên theo quy định hoặc giấy tờ nộp, xuất trình bị tẩy xóa, sửa chữa, làm giả thì cơ quan đăng ký hộ tịch có thẩm quyền hủy bỏ kết quả đăng ký khai sinh.

Chọn

5 →

Tiếp tục

- Nếu trường hợp không sử dụng dịch vụ bưu chính, chọn **tiếp tục**



Trường hợp không sử dụng dịch vụ bưu chính, vui lòng bấm **Tiếp tục** để bỏ qua bước này

Chọn nhà cung cấp đi...

Bưu điện Việt Nam (VNPost)

Tham khảo giá cước vận chuyển

Hình thức sử dụng

Quay lại

Tiếp tục

- Nhập **mã bảo mật** (1), chọn **Gửi hồ sơ** (2) để hoàn tất nộp hồ sơ trực tuyến

Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên.

0

Trường hợp người yêu cầu đăng ký khai sinh không cung cấp được giấy tờ nêu trên theo quy định hoặc giấy tờ nộp, xuất trình bị tẩy xóa, sửa chữa, làm giả thì cơ quan đăng ký hộ tịch có thẩm quyền hủy bỏ kết quả đăng ký khai sinh.

0

Mã bảo mật \*

1

Nhập mã bảo mật

K 5

2

Quay lại

Lưu tạm

Gửi hồ sơ

In phiếu

## 2. Trường hợp cán bộ, công chức nộp hộ (nộp thay) hồ sơ cho công dân

*\* Lưu ý: Nên hướng dẫn người dân tự nộp hồ sơ, trường hợp cần thiết lắm mới nộp hộ cho người dân*

- Chọn **Nộp hồ** (1), nhập thông tin **Họ và tên** (2), **Ngày sinh** (3), **Số giấy tờ** (4), **xác thực với CSDLQG về dân cư** (5), **thông báo xác thực công dân thành công** (6). Sau đó tiếp tục các bước nộp hồ sơ như trường hợp 1 nêu trên.

## BƯỚC 2. THANH TOÁN NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH TRỰC TUYẾN

\* **Lưu ý:** Để sử dụng hình thức thanh toán qua thẻ, thẻ của công dân cần được kích hoạt dịch vụ ngân hàng điện tử, ứng dụng Mobile Banking...

**1. Trường hợp thủ tục hành chính quy định phải nộp lệ phí ngay khi nộp hồ sơ (do mới nộp xong, phải nộp lệ phí thì một cửa mới tiếp nhận hồ sơ nên lúc này chưa có mã biên nhận hồ sơ), thực hiện thanh toán trực tuyến như sau:**

### Chọn thanh toán trên cổng DVCQG

Chọn các hình thức thanh toán: **ngân hàng** (1), **ví điện tử** (2), **Mobile**

## Money (3), nhấn nút Thanh toán (4)



**Chọn ngân hàng** ← 1

**Chọn ví điện tử** ← 2

**Chọn Mobile Money** ← 3

**Thông tin đơn hàng**

Đơn hàng  
Thanh toán lệ phí cho hồ sơ

Nhà cung cấp  
Cổng DVC Tây Ninh

Giá trị thanh toán:  
**50.000 VND**

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

**THANH TOÁN**

**2. Trường hợp thủ tục hành chính được phê duyệt, có kết quả xử lý mới thực hiện nộp phí, lệ phí, thực hiện thanh toán trực tuyến như sau:**

- Truy cập Công dịch vụ công tại:

<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thanh-toan-truc-tuyen.html>

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Giới thiệu
Thông tin và dịch vụ
Thanh toán trực tuyến
Phản ánh kiến nghị
Thủ tục hành chính
Hỗ trợ

Công Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến

**CÔNG DÂN**

- Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
- Khai và nộp thuế cá nhân
- Đóng BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình
- Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản
- Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
- Thanh toán tiền điện
- Nộp tạm ứng án phí

**DOANH NGHIỆP**

- Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
- Khai và nộp thuế doanh nghiệp
- Đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTNLD-BNN
- Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
- Thanh toán tiền điện
- Nộp tạm ứng án phí

Chọn nội dung cần thanh toán. Ví dụ: “Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản”

- Nhập mã hồ sơ được in trên “*Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả*” tại mục **Mã hồ sơ (1)** - Nhập **Mã bảo mật (2)**, Nhấn nút **Tra cứu (3)**

The screenshot shows the 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' website. At the top, there is a navigation menu with links: 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến > Thanh toán phí/lệ phí dịch vụ công'. The main heading is 'Tra cứu theo mã hồ sơ'. The form contains two input fields: 'Mã hồ sơ \*' with a placeholder 'Nhập mã hồ sơ' and 'Mã bảo mật \*' with a placeholder 'Nhập mã bảo mật'. To the right of the password field is a CAPTCHA image showing the characters '1 6 q 9 m n' and a refresh button. A red box labeled '3' highlights the 'Tra cứu' button. Red arrows labeled '1' and '2' point to the respective input fields.

- Chọn nút “**Kiểm tra thông tin thanh toán**”

The screenshot shows the search results page on the 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' website. The 'Tra cứu' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a table with the following data:

Tên hồ sơ	Trang thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo	Mới đăng ký	000.00.04.H08-210927-0003	Bộ phận TN & TKQ Sở GTVT	N/A

Below the table, there is a button labeled 'Kiểm tra thông tin thanh toán' which is highlighted with a red box.

- Màn hình hiển thị thông tin phí/lệ phí cần thanh toán. Để tiến hành thanh toán chọn nút **Tiếp tục thanh toán**

### Thông tin thanh toán ×

Mã hồ sơ: 000.00.04.H08-210927-0003

Tên dịch vụ công: Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo

Trạng thái hồ sơ: Yêu cầu thanh toán phí, lệ phí DVC

Loại phí	Số tiền
Lệ phí-Lệ phí	100,000 VNĐ
Phí thẩm định-Phí thẩm định	600,000 VNĐ

Tiếp tục thanh toán

- Nhập các trường dữ liệu bắt buộc (\*) **Thông tin người thanh toán (1)**.  
 Chọn nút **Thanh toán (2)**

### Thông tin người thanh toán ×

Họ tên người nộp tiền \* CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) \*

Tỉnh/Thành phố \* Quận/Huyện \*

Phường/Xã \* Số nhà/Đường/Xóm

Bỏ qua
Thanh toán
← 2

- Chọn các đơn vị cung cấp thanh toán trên hệ thống thanh toán trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia. Thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn.

**Ví dụ:** Chọn các kênh thanh toán **Payoo (1)** trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Chọn nút **Thanh toán (2)**



**PAYMENT PLATFORM**

**Chọn ngân hàng**

Vietcombank VietinBank AGRIBANK Các ngân hàng khác qua VNPTPay SHB VPBank Tất cả các ngân hàng & ví Ngân.Luong.vn NEVPay Payoo

**Chọn ví điện tử**

VNPTPay momo

**Thông tin đơn hàng**

Đơn hàng  
Thanh toán lệ phí tại Công DVC Quốc gia cho hồ sơ 000.00.04.H08-210928-0006

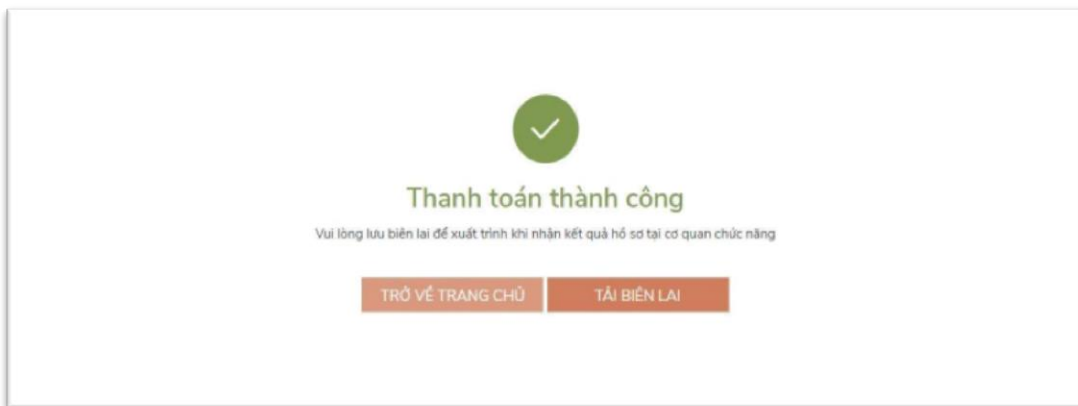
Nhà cung cấp  
Cổng DVCQG (Portal)

Phí giao dịch  
0 VND

Giá trị thanh toán:  
**135.000 VND**

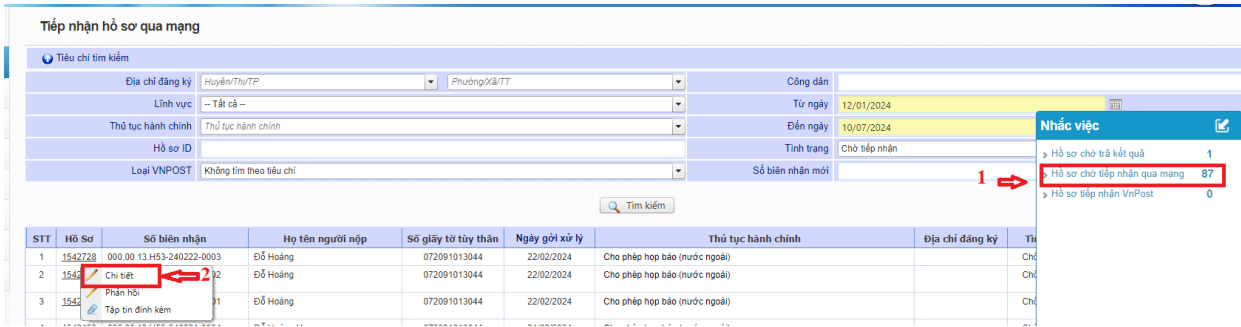
**THANH TOÁN**

- Sau khi thanh toán thành công bạn tải biên lai điện tử → nhấn nút “**Tải biên lai**”

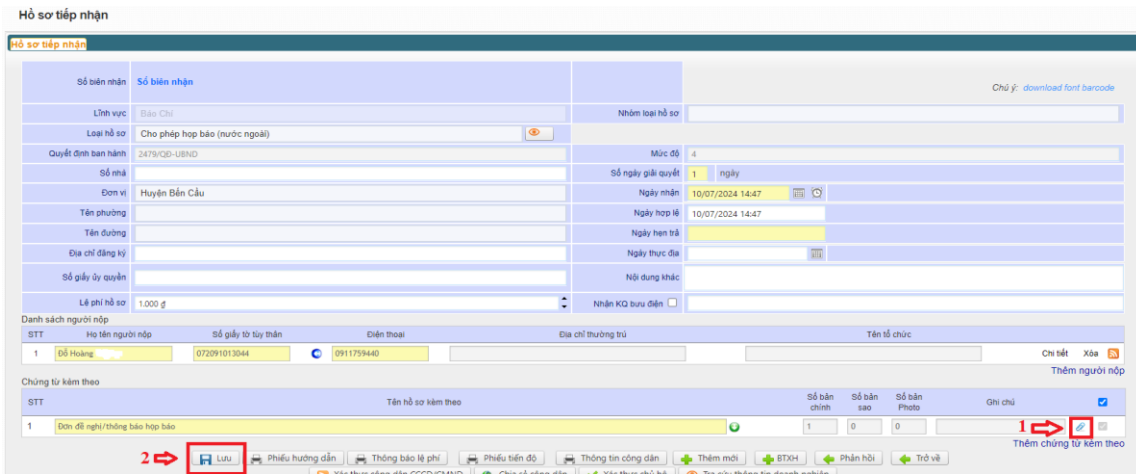


### **BƯỚC 3: CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ**

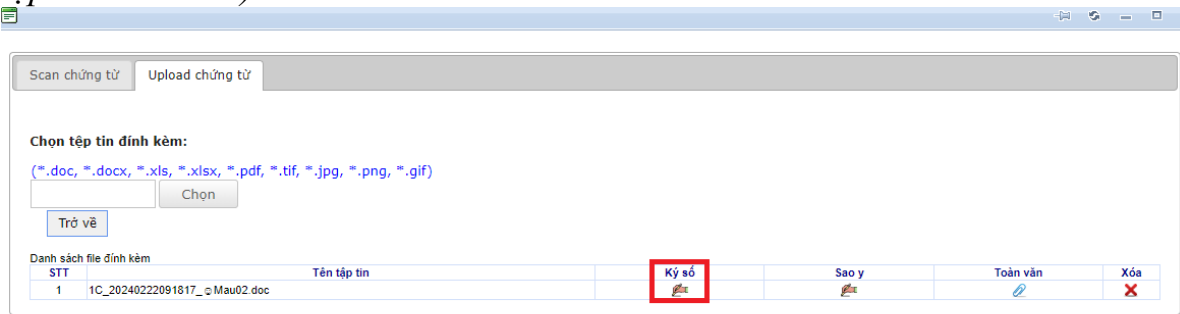
- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ, đăng nhập hệ thống một cửa địa chỉ <https://motcua.tayninh.gov.vn/>, vào nhắc việc chọn **hồ sơ chờ tiếp nhận qua mạng (1)**, chọn **chi tiết (2)**,



- Kiểm tra **tập tin đính kèm** (1), chọn lưu (2)



- Thực hiện số hóa hồ sơ tiếp nhận: chọn ký số, thực hiện ký số, chuyển thụ lý hồ sơ (*chỉ thực hiện số hóa đối với trường hợp cá nhân, tổ chức chưa ký số trên tập tin đính kèm*)




[PHIÊN BẢN THỬ NGHIỆM] - KÝ SỐ (1C\_20240222091817\_%E2%98%BAMau02.pdf) ×

**KÝ SỐ TÀI LIỆU PDF**  
 http://dichvucong.tayninh.gov.vn:8086/DVCQuocGiaService/DVCQuocGiaService.svc/QG/DownloadFile?fileNam

Chọn chứng thư số người ký:  
 Phạm Ngọc Vinh <vinhpn@tayninh.gov.vn> ✓

Hiển thị chữ ký  
 [Dropdown menu]



Người ký: Tên chứng  
 thư số ký  
 Email: Địa chỉ thư điện  
 tử  
 Cơ quan: Tên đơn vị,  
 tên cơ quan  
 Thời gian ký:

\*Mẫu ký số chưa được thiết lập. Hãy kiểm tra lại cấu hình hệ thống.

#### **BƯỚC 4: SỐ HOÁ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ TỪ KHO QUỐC GIA (TÁI SỬ DỤNG)**

- Để đảm bảo cho quá trình số hóa và sử dụng lại tài liệu sau này thì kết quả của hồ sơ phải được bóc tách dữ liệu như sau:

##### **A. SỐ HOÁ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Tại màn hình Trả kết quả điện tử. Chọn “Scan kết quả giải quyết”



Scan kết quả giải quyết

để thực hiện đính kèm kết quả điện tử.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH  
HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Tiếp nhận số Thông tin truyền thông  
Thoát

**DANH MỤC CHỨC NĂNG**

- Trang chính
- Một cửa
- Báo cáo thống kê
- Điều hành tác nghiệp
- Trà cứu hồ sơ
- Kho lưu trữ
- Báo cáo lượt truy cập

**Tra kết quả**

Tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: Báo Chí Số biên nhận: Từ ngày: 26/04/2023 Đến ngày: 23/10/2023 Số giấy tờ:

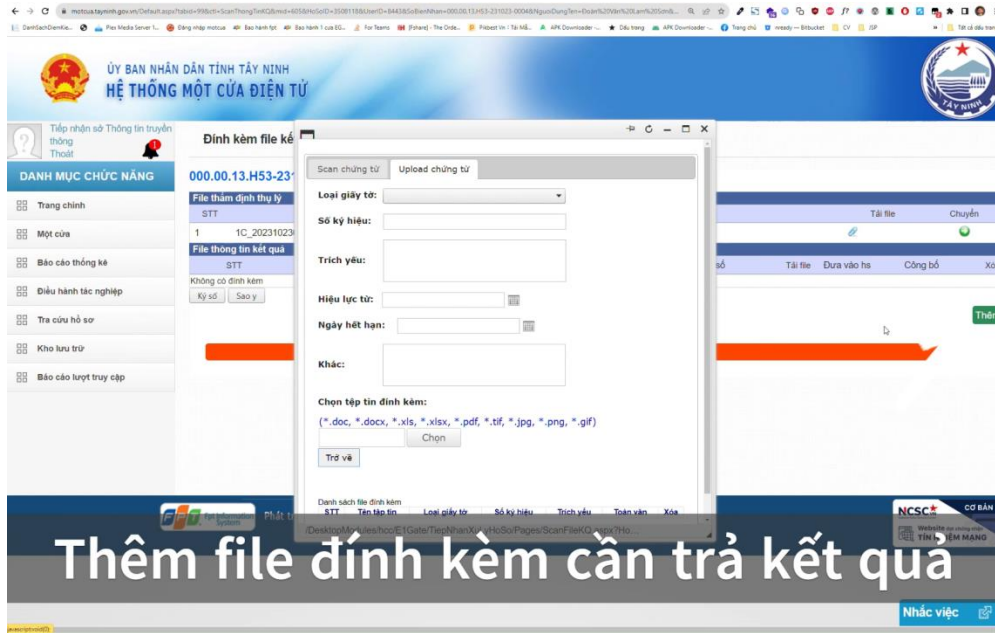
Công dân / Tổ chức:

Tìm kiếm Trả kết quả Send SMS

STT	Số biên nhận	Ngày nhận	Họ tên người nộp	Tên tổ chức	Loại hồ sơ	Nội dung xử lý	Lý do	Trạng Thái	KQ	SMS
1	000.00.13.H53-23/10/23	23/10/2023	Đoàn Văn Lam Sơn		Cho phép hợp báo (trong n.....)			Trả kết quả		

Chọn "Scan kết quả giải quyết"

2. Thực hiện chọn **Thêm** để đính kèm kết quả điện tử (*trường hợp kết quả chưa được số hóa*)



3. Chọn **Loại giấy tờ** (Chọn loại giấy tờ để đồng bộ kết quả điện tử lên quốc gia) (*trường hợp đã có kết quả số hóa*).

4. Thực hiện bóc tách dữ liệu các trường thông tin sau (*quy định tại khoản 4 Điều 9 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP*):

- Số ký hiệu
- Trích yếu
- Ngày hiệu lực

- Ngày hết hạn
- Các thông tin dữ liệu khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành
- Tải lên tập tin kết quả TTHC
- Thực hiện ký số vào tập tin kết quả TTHC để hoàn tất quy trình số hóa và bóc tách dữ liệu kết quả điện tử

## B. SỬ DỤNG KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ TỪ KHO QUỐC GIA (TÁI SỬ DỤNG)



**\* Lưu ý:** Để thực hiện tái sử dụng kết quả điện tử trên tài khoản dịch vụ công quốc gia. Người dân phải thực hiện Thêm tài liệu điện tử trên trang dịch vụ công quốc gia.

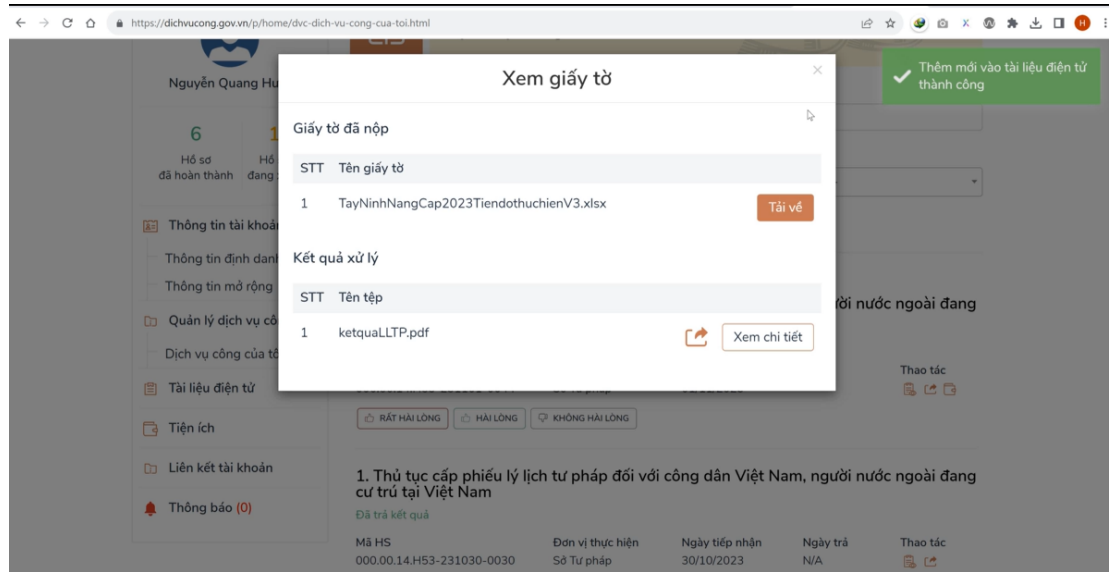
### 1. Công dân thực hiện hồ sơ tái sử dụng kết quả thủ tục hành chính

Khi có kết quả của điện tử của hồ sơ, công dân thực hiện Đăng nhập cổng dịch vụ công quốc gia tại <http://dichvucong.gov.vn>

- Truy cập mục “Dịch vụ công của tôi”

The screenshot shows the user interface of the Vietnam Public Service Portal. The user is logged in as Đoàn Văn Lam Sơn. The main navigation bar includes links for Giới thiệu, Thông tin và dịch vụ, Thanh toán trực tuyến, Phản ánh kiến nghị, and Thủ tục hành chính. The left sidebar contains a menu with options like Thông tin tài khoản, Quản lý dịch vụ công, and Tài liệu điện tử. The 'Dịch vụ công của tôi' section is active, displaying a search form with fields for 'Tên dịch vụ công' and 'Mã hồ sơ', and a dropdown for 'Trạng thái hồ sơ'. Below the search form, there are two tables of service records. The first table is for 'Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh' and the second is for 'Cho phép hợp báo (trong nước)'. A red box highlights the 'Dịch vụ công của tôi' option in the sidebar, and a red arrow points from it to the search area of the 'Dịch vụ công của tôi' page.

- Chọn  để xem kết quả hồ sơ
- Chọn  để chuyển kết quả vào mục “Tài liệu điện tử”



Khi nộp hồ sơ trực tuyến công dân muốn tái sử dụng kết quả điện tử  
 - Công dân chọn thành phần hồ sơ đính kèm, chọn **Tài liệu từ quốc gia**

#### THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Loại giấy tờ	Mẫu điện tử	Đính kèm	Tệp đính kèm
- Bản chính Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh;		Chọn	
- Đối với giấy tờ gửi kèm theo nếu người yêu cầu nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến:		Tải file từ máy tính	
- Đối với giấy tờ nộp, xuất trình nếu người yêu cầu nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp:		Tải liệu của tôi	
		<b>Tài liệu từ quốc gia</b>	
		Máy ảnh của tôi	

## 2. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện kết quả tái sử dụng của công dân

### a. Trường hợp công dân chưa có kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Đăng nhập tài khoản tiếp nhận tại <https://motcua.tayninh.gov.vn/>

- Vào mục tiếp nhận hồ sơ. Chọn loại hồ sơ cần tiếp nhận

Nhập thông tin người nộp hồ sơ. Bao gồm 3 trường bắt buộc nhập chính xác (**Họ tên người nộp, Số giấy tờ tùy thân, Điện thoại**)

**Số biên nhận**

Lĩnh vực: Khám bệnh, chữa bệnh

Loại hồ sơ: Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền

Quyết định ban hành: 1644/QĐ-UBND

Số nhà: [ ]

Đơn vị: Huyện Bến Cầu

Tên phương: [ ]

Tên đường: [ ]

Địa chỉ đăng ký: [ ]

Số giấy ủy quyền: [ ]

Lệ phí hồ sơ: 0 đ

Mức độ: 4

Số ngày giải quyết: 30 ngày

Ngày nhận: 02/11/2023 14:38

Ngày họp lệ: 02/11/2023 14:38

Ngày hẹn trả: [ ]

Ngày thực địa: [ ]

Nội dung khác: [ ]

Nhận KQ bưu điện:

**Người nộp**

STT	Họ tên người nộp	Số giấy tờ tùy thân	Điện thoại	Địa chỉ thường trú	Tên
1	Nguyễn Quang Hùng	031...	093...		

**Chứng từ kèm theo**

STT	Tên hồ sơ kèm theo	Số bản chính	Số bản sao
1	Sơ yếu lý lịch tự thuật	1	0
2	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp	1	0
3	Giấy xác nhận quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh	1	0
4	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1	0
5	Bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề	0	1
6	Hai ảnh màu (04 cm x 06 cm) được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn	2	0
7	Phiếu lý lịch tự pháp	1	0

- Chọn Đính kèm chứng từ tại mục tên hồ sơ kèm theo

Chứng từ kèm theo

STT	Tên hồ sơ kèm theo	Số bản chính	Số bản sao	Số bản Photo	Ghi chú	Thêm người nộp
1	Sơ yếu lý lịch tự thuật	1	0	0		<input type="checkbox"/>
2	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp	0	0	0		<input type="checkbox"/>
3	Giấy xác nhận quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh	1	0	0		<input type="checkbox"/>
4	Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh	1	0	0		<input type="checkbox"/>
5	Bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề	0	1	0		<input type="checkbox"/>
6	Hai ảnh màu (04 cm x 06 cm) được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn	2	0	0		<input type="checkbox"/>
7	Phiếu lý lịch tự pháp	1	0	0		<input type="checkbox"/>

Thêm chứng từ kèm theo

- Chọn scan/ upload chứng từ sẽ có danh sách kết quả giải quyết của người nộp hồ sơ nhập phía trên

Scan chứng từ | Upload chứng từ

Chọn tệp tin đính kèm: (\*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.tif, \*.jpg, \*.png, \*.gif)

Trở về

Danh sách file đính kèm


**Kết quả giải quyết:**

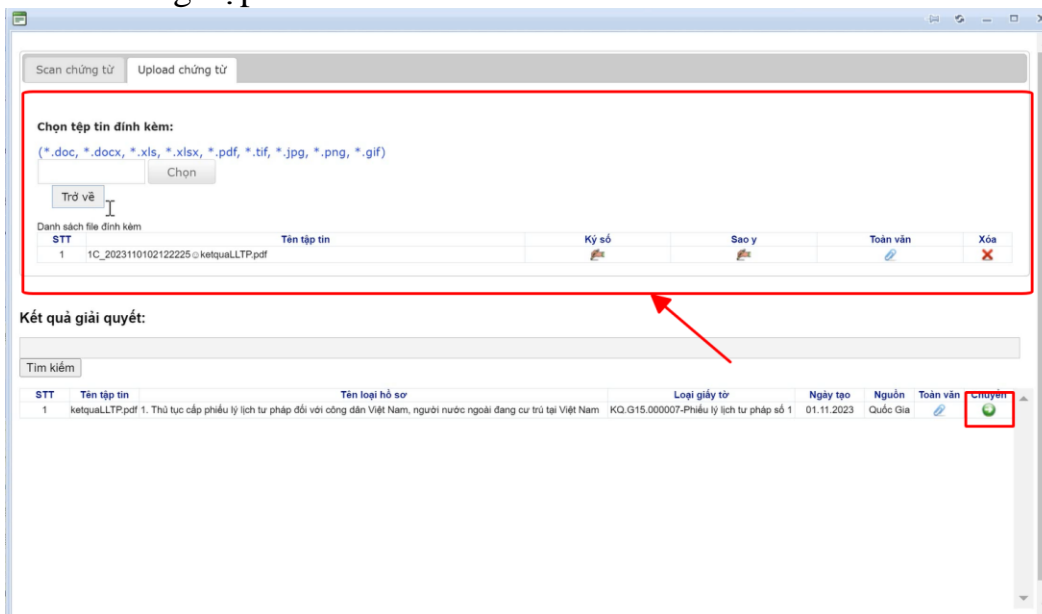
STT	Tên tệp tin	Tên loại hồ sơ	Loại giấy tờ	Ngày tạo	Nguồn	Toàn văn	Chuyển
1	ketquaLLTP.pdf	1. Thủ tục cấp phiếu lý lịch tự pháp đối với công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	KQ.G15.000007-Phiếu lý lịch tự pháp số 1	01.11.2023	Quốc Gia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Danh sách kết quả giải quyết

**b. Trường hợp công dân đã có kết quả giải quyết từ thủ tục khác**



Có thể chọn tái sử dụng kết quả giải quyết của người dân từ kết quả giải quyết của thủ tục khác bằng cách tích nút chuyển  thay cho việc upload/scan kết quả như trường hợp a.




The screenshot shows a web application interface with two main sections:

**Chon tệp tin đính kèm:** This section includes a file selection area with a "Chọn" button and a "Trở về" button. Below it is a table listing attached files.

STT	Tên tệp tin	Ký số	Sao y	Toán văn	Xóa
1	1C_2023110102122225 o ketquaLLTP.pdf				

**Kết quả giải quyết:** This section features a search bar and a table of results. A red arrow points from the file upload area to the "chuyển" button in the results table.

STT	Tên tệp tin	Tên loại hồ sơ	Loại giấy tờ	Ngày tạo	Nguồn	Toán văn	chuyển
1	ketquaLLTP.pdf 1. Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp đối với công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam		KQ.G15.000007-Phiếu lý lịch tư pháp số 1	01.11.2023	Quốc Gia		

- Thực hiện lưu hồ sơ như bình thường.